

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BENEA ANTONIA**  
**VIA CAPRERA, 11 PORTO GARIBALDI (FE) 44029**

**antoniab86@libero.it**

17/03/1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**BARISTA DI 4° LIVELLO PRESSO "BEERIAMO" DI AGUS DANIELE DAL 2017. CONTRATTO A TEMPO  
INDETERMINATO ANCORA IN ATTO**

**DALL'ESTATE ANNO 2006 ALL'ESTATE ANNO 2017 BARISTA DI 5° LIVELLO PRESSO TEQUILA S.R.L. DI  
FIDORA MANLIO**

**ESTATE 2004 ED ESTATE 2005 APPRENDISTA COMMESSA PRESSO TABACCHERIA/BAZAR SITUATO A  
LIDO DELLE NAZIONI (FE)**

**ESTATE 2002 ED ESTATE 2003 CONTRATTO AGRICOLO PRESSO RIVENDITA AL DETTAGLIO DI FRUTTA E  
VERDURA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**DIPLOMA IN RAGIONERIA CONSEGUITO ALL'ISTITUTO "GUIDO MONACO DI POMPOSA"  
CODIGORO (FE) ANNO 2005. PUNTEGGIO 85/100**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione
  - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PORTATO A SVILUPPARE UNA BUONA CAPACITÀ NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI, NEL CONTATTO COL PUBBLICO E NEL LAVORO IN TEAM

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE SONO CAPACITÀ NECESSARIE NELLE FUNZIONI DA ME SVOLTE FIN'ORA, COME ANCHE ORGANIZZAZIONE, VELOCITÀ DI APPRENDIMENTO E VELOCITÀ NELLO SVOLGERE MANSIONI DI COMPETENZA.

## **CONOSCENZA DEL COMPUTER A LIVELLO SCOLASTICO**

PATENTE B

AUTONOMA NEGLI SPOSTAMENTI